

03. Pojmenování (název) životní situace

Žádost o vydání cestovního pasu

04. Základní informace k životní situaci

O vydání cestovního pasu se žádá, pokud u původního CP skončila platnost nebo došlo ke změně jména, příjmení držitele pasu (např. po uzavření sňatku).

Změnil-li držitel CP trvalý pobyt, nežádá o nový CP, neboť údaj o trvalém pobytu občana není údaj, který je v dokladu uváděn.

Cestovní pas se strojově čitelnými údaji a s nosičem dat s biometrickými údaji se vydává

- občanům starším 5 let, ve lhůtě 30 dnů, je-li žádost podána na zastupitelském úřadu v zahraničí, ve lhůtě 120 dnů,
- občanům ve věku od 5 do 15 let s dobou platnosti na 5 let a občanům starším 15 let s dobou platnosti na 10 let,
- dobu platnosti cestovního pasu nelze prodloužit.

Cestovní pas bez strojově čitelných údajů a bez nosiče dat s biometrickými údaji se vydává

- žádá-li občan o vydání cestovního pasu v kratší lhůtě než 30 dnů, nebo žádá-li o vydání cestovního pasu na zastupitelském úřadu v zahraničí, ve lhůtě kratší než 120 dnů; v těchto případech se cestovní pas vydává s dobou platnosti na 6 měsíců,
- občanovi mladšímu 5 let s dobou platnosti na 1 rok,
- cestovní pas se vydává ve lhůtě do 15 dnů, je-li podána žádost na zastupitelském úřadu, ve lhůtě do 60 dnů,
- dobu cestovního pasu nelze prodloužit.

05. Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.)

Občan starší 18 let věku.

Žadatel ve věku 15 – 18 let žádá o CP osobně, ale musí podávat žádost spolu se svým rodičem (zákonným zástupcem), nebo mít u žádosti ověřený podpis rodiče (zákonného zástupce) – souhlas s podáním žádosti o CP.

Zákonný zástupce občana mladšího 15 let (rodič dítěte, opatrovník) žádá o CP pro dítě mladší 15 let.

Zastupování na základě plné moci

Podání žádosti o vydání CP se strojově čitelnými údaji a s nosičem dat s biometrickými údaji zplnomocněným zástupcem je vyloučeno.

Osoba, které byl občan mladší 15 let svěřen do výchovy

Místo zákonného zástupce může podat žádost pěstoun, osoba, které byl občan mladší 15 let svěřen do výchovy, anebo ředitel zařízení pro výkon ústavní výchovy, které pečuje na základě soudního rozhodnutí o občana mladšího 15 let. Tyto osoby připojují k žádosti souhlas zákonného zástupce s jeho ověřeným podpisem. Souhlas zákonného zástupce se nevyžaduje, pokud je jeho opatření spojeno s překážkou těžko překonatelnou.

Zákonný zástupce občana zbaveného způsobilosti k právním úkonům

Platí, i pokud je způsobilost k právním úkonům pouze omezena.

Úřad pro mezinárodně právní ochranu dětí

Pokud jde o osvojení nezletilého občana do ciziny, je-li nezletilý starší 15 let, dává tento úřad k jeho žádosti souhlas.

Kdo může převzít zhotovený doklad:

Při převzetí cestovního dokladu se vyžaduje osobní přítomnost občana, jemuž se cestovní doklad vydává nebo zákonného zástupce osoby, která podala žádost místo zákonného zástupce (například pěstoun), u úřadu, který předává cestovní doklad.

06. Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace

Splnění všech požadovaných náležitostí. Oprávněná osoba musí předložit všechny stanovené doklady, podrobnější informace k dokladům viz bod č.10.

Žádost podává:

- za občana mladšího 5 let jeho zákonný zástupce

(rodič, osvojitel, poručník, opatrovník).

Jedná se o cestovní pas bez strojově čitelných údajů a bez nosiče dat s biometrickými údaji.

Při podání žádosti předloží:

- svůj OP,
- rodný list dítěte,
- [doklad o státním občanství dítěte](#) (osvědčení o státním občanství nebo platný cestovní pas dítěte, pokud byl vydán),
- [2 fotografie dítěte](#),
- 50,- Kč + další doklady v případě podání žádosti o vydání osvědčení o státním občanství (správní poplatek ze zákona),
- vyplněnou žádost (předepsaný formulář),
- popř. další doklady nutné k prokázání pravdivosti údajů v žádosti.

Pro vydání prvního cestovního pasu je vždy nutné nejdříve požádat o vydání osvědčení o státním občanství. Nelze požadovat vydání cestovního pasu pro dítě ve zkrácené lhůtě bez dokladu o státním občanství, rodný list občana není dokladem o státním občanství. V případě podání žádosti o osvědčení lze současně předat i žádost o pas, ale neběží lhůta pro jeho zhotovení. Až po obdržení osvědčení úřad zpracuje žádost a začíná běžet lhůta pro zhotovení dokladu.

Další informace k postupu v odkaze [osvědčení o státním občanství](#).

- za občana staršího 5 let a mladšího 15 let jeho zákonný zástupce

(rodič, osvojitel, poručník, opatrovník),

- svůj OP,
- rodný list dítěte,
- [doklad o státním občanství dítěte](#) (osvědčení o státním občanství dítěte nebo platný cestovní pas dítěte, pokud byl vydán)
- nepředkládá fotografii ani žádost na úředním tiskopisu, fotografii pořizuje příslušný úřad při podání žádosti, *proto se občan musí dostavit osobně* (pro“blesk“ pas tj. pas

vydaný bez strojově čitelných údajů a bez nosiče dat s biometrickými údaji předloží 2 fotografie + řádně vyplněnou a podepsanou žádost na úředním tiskopisu),

- předchozí CP (pokud byl vydán),
- popř. další doklady nutné k prokázání pravdivosti údajů v žádosti.

- občan nezletilý, starší 15 let (tj. věk 15 - 18 let)

Při podání žádosti **se na úřad spolu s ním dostaví i jeho rodič** (= zákonný zástupce), který na úřadu podepíše souhlas s vydáním pasu pro své dítě. V případě, že by se rodič (zákonný zástupce) nemohl dostavit osobně, musel by jeho předložený podpis být úředně ověřen – rodič (zákonný zástupce) předloží svůj OP.

Žadatel (tj. občan 15 - 18 let) předloží:

- svůj OP,
- svůj rodný list,
- nepředkládá fotografii ani žádost na úředním tiskopisu, fotografii pořizuje příslušný úřad při podání žádosti, *proto se občan musí dostavit osobně* (pro "blesk" pas tj. pas vydaný bez strojově čitelných údajů a bez nosiče dat s biometrickými údaji předloží 2 fotografie + řádně vyplněnou a podepsanou žádost na úředním tiskopisu),
- předchozí CP (pokud byl vydán),
- popř. další doklady nutné k prokázání pravdivosti údajů v žádosti.

- občan starší 18 let

při podání žadatel předloží:

- svůj OP,
- nepředkládá fotografii ani žádost na úředním tiskopisu, fotografii pořizuje příslušný úřad při podání žádosti, *proto se občan musí dostavit osobně* (pro pas vydaný bez strojově čitelných údajů a bez nosiče dat s biometrickými údaji předloží 2 fotografie + řádně vyplněnou a podepsanou žádost na úředním tiskopisu),
- předchozí CP (pokud byl vydán),
- popř. další doklady nutné k prokázání pravdivosti údajů v žádosti.

07. Jakým způsobem zahájit řešení životní situace

Ověřit si podmínky, které jsou stanoveny pro vstup do země, kam občan bude cestovat (např. prostřednictvím cestovní kanceláře, nebo zastupitelského úřadu cizího státu). Zkontrolovat si platnost stávajícího CP. S dostatečným předstihem si podat žádost o vydání CP na obecním úřadu obce s rozšířenou působností podle místa trvalého pobytu občana. Děti do 15 let, pokud necestují společně s rodiči, kteří mají dítě zapsáno ve svém CP, musí mít též svůj vlastní CP. V rámci zemí EU je možno vycestovat na OP se strojově čitelnými údaji (zelená karta), pokud nemá oddělenou vyznačenou část (ustřižený roh). Cestují-li rodiče na OP, musí mít dítě svůj vlastní CP (nestačí, mají-li děti zapsané v OP). Před vydáním prvního CP pro občana mladšího 15 let je vždy nutné nejdříve požádat o vydání osvědčení o státním občanství ČR. Občané pobývající v zahraničí podávají žádost prostřednictvím zastupitelského úřadu ČR.

08. Na které instituci životní situaci řešit:

V České republice na obecním úřadu obce s rozšířenou působností příslušnému podle místa trvalého pobytu občana, v hlavním městě Praze na úřadu městské části Prahy 1 až 22, v Brně, Ostravě a Plzni na magistrátu.

Pokud jde o vydání cestovního pasu občanovi, který se trvale či dlouhodobě zdržuje v zahraničí, nebo o vydání cestovního průkazu v případě ztráty či odcizení cestovního pasu v zahraničí, obraťte se na zastupitelský úřad ČR.

Vyhotovený CP si lze převzít pouze u obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle místa trvalého pobytu občana nebo u zastupitelského úřadu, kde byla žádost o cestovní pas podána.

V Poděbradech se občané mohou obrátit na:

MěÚ Poděbrady, odbor správních činností.

Pracoviště cestovních dokladů je na nám. T. G. Masaryka 1130 (budova u nádraží – „Pentagon“), 7. patro, č. dv. 703, úřední dny pondělí a středa 8-11, 12-17 hod., čtvrtek 8 –11 hod.

Miroslava Franková, tel. 325 600 442, e-mail: op@mesto-podebrady.cz,

Monika Jedličková, tel. 325 600 448, e-mail: op@mesto-podebrady.cz.

09. Kde, s kým a kdy životní situaci řešit

Se žádostí se obraťte na obecní úřad obce s rozšířenou působností příslušný podle místa vašeho trvalého pobytu, v Praze na úřad městské části Prahy 1 až 22, v Brně, Ostravě a Plzni na magistrát, nebo v zahraničí na zastupitelský úřad.

Cestovní doklad lze převzít pouze u obecního úřadu obce s rozšířenou působností příslušného podle místa trvalého pobytu občana nebo v zahraničí u zastupitelského úřadu, pokud tam byla podána žádost o CP. Cestovní doklad lze vydat až po zaplacení stanoveného správního poplatku.

V Poděbradech se občané mohou obrátit na:

MěÚ Poděbrady, odbor správních činností,

pracoviště cestovních dokladů je na nám. T. G. Masaryka 1130 (budova u nádraží – „Pentagon“), 7. patro, č. dv. 703, úřední dny pondělí a středa 8-11, 12-17 hod., čtvrtek 8 – 11 hod.

Miroslava Franková, tel. 325 600 442, e-mail: op@mesto-podebrady.cz,

Monika Jedličková, tel. 325 600 448, e-mail: op@mesto-podebrady.cz.

Další informace též viz bod č. 8.

10. Jaké doklady je nutné mít s sebou

Všechny k žádosti předkládané doklady musí být předloženy v češtině, v originále, nebo jako úředně ověřená kopie. V případě matriční události, která nastala v zahraničí, musí být výpis z matriky (rodný, úmrtní, oddací list) vystaven zvláštní matrikou v Brně. Při přijetí žádosti jsou po kontrole údajů předložené doklady vráceny.

Dosavadní CP občan odevzdá s podáním žádosti, nejpozději při převzetí nového CP i když se jedná o již neplatný cestovní pas. MěÚ provede jeho skartaci.

V případě, že se jedná o ztrátu nebo odcizení dokladu, vyplní žadatel k této skutečnosti příslušný tiskopis, který obdrží na úřadě. Vždy je třeba co nejpřesněji uvést, jak ke ztrátě či odcizení došlo.

Na úřadu žadatel předloží:

- doklady, jimiž se ověřují údaje, které občan uvedl na žádosti, tj. platný občanský průkaz, u občanů, kterým se občanský průkaz nevydává, jiné doklady, například: rodný list, doklad o státním občanství ČR, a podobně; doklad o státním občanství se vyžaduje vždy při vydání prvního cestovního pasu pro dítě do 15 let,

- doklady prokazující oprávněnost k podání žádosti zákonným zástupcem, tj. občanský průkaz rodiče, rodný list dítěte, rozhodnutí soudu o ustanovení opatrovníka (pokud byl občan zbaven způsobilosti k právním úkonům), apod.,

- doklady prokazující oprávněnost k podání žádosti pěstounem, osobou, které byl občan mladší 15 let svěřen do výchovy, anebo ředitel zařízení pro výkon ústavní výchovy, které pečuje na základě soudního rozhodnutí o občana mladšího 15 let, tj. příslušné rozhodnutí soudu,
- odůvodnění žádosti o vydání cestovního pasu, pokud již občan je držitelem platného cestovního pasu a potřebuje další cestovní pas (více cestovních pasů) k cestám do zahraničí,
- doklad prokazující získání vysokoškolského titulu, pokud není zapsán v občanském průkazu, a žadatel jej chce mít uveden v CP.

Pokud občan žádá o cestovní pas bez biometrických údajů a bez nosiče dat s biometrickými údaji, tj. CP vydaný ve lhůtě do 15 dnů (tzv. „blesk“ pas), k výše uvedenému předloží:

- vyplněnou a podepsanou žádost o vydání CP bez strojově čitelných údajů a bez nosiče dat s biometrickými údaji, žádost musí být podepsána občanem, jemuž má být cestovní doklad vydán, podpisem se rozumí jméno i příjmení (podpis držitele se nevyžaduje, pokud občanovi v jeho provedení brání těžko překonatelná překážka, nebo neumí-li dítě ještě psát),
- dvě současné fotografie, předepsaného formátu a provedení.

Provedení fotografie na CP bez biometrických údajů a bez nosiče dat s biometrickými údaji: rozměry 35 x 45 mm, fotografie odpovídá současné podobě občana, zobrazuje jej v předním čelném pohledu s výškou obličejové části hlavy od očí k bradě minimálně 13 mm, v občanském oděvu, bez brýlí s tmavými skly s výjimkou nevidomých a bez pokrývky hlavy, není-li její použití odůvodněno důvody náboženskými nebo zdravotními; v takovém případě nesmí pokrývka hlavy zakrývat obličejovou část způsobem znemožňujícím identifikaci občana (dále jen "fotografie").

Fotografie pro vydání CP má hladký povrch a je v černobílém nebo barevném provedení. Pokud se občan vzhledově nezměnil, může použít i starší fotografii (např. žádá o nový CP během roku podruhé apod.). Ta ovšem musí splňovat výše uvedené podmínky (např. u starších fotografií se používal dnes již nevyhovující 3/4 profil, měly dole bílý okraj apod.). Další informace – viz bod č. 6.

11. Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici

Při podání žádosti o cestovní pas s biometrickými údaji a s nosičem dat s biometrickými údaji žadatel nepředkládá žádost na úředním tiskopisu.

Žádost o vydání cestovního pasu bez biometrických údajů a bez nosiče dat s biometrickými údaji (tzv. „blesk“ pas) a o provedení změn údajů v cestovním dokladu můžete podat pouze na originálních tiskopisech, které jsou k dispozici na všech obecních úřadech obcí s rozšířenou působností a obecních úřadech pověřených vedením matrik. Ve městech Brno, Ostrava a Plzeň získáte formuláře na magistrátech těchto měst a v hlavním městě Praze na úřadech městských částí.

Na MěÚ v Poděbradech si občané mohou vyzvednout tiskopisy v budově radnice v podatelně, na pracovišti CP na nám. T. G. Masaryka 1130 (budova u nádraží – „Pentagon“), ve vestibulu obou budov. Použít lze jen originál tiskopisu, nelze použít vzory v elektronické podobě.

[Vzory formulářů](#) naleznete na internetových stránkách Ministerstva vnitra ČR.

12. Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit

Poplatek se hradí při každém vystavení CP, tj. při změně jména, odcizení, ztrátě, zničení, poškození i skončení lhůty platnosti původního CP.

Poplatek se platí v hotovosti na pokladně úřadu, v den podání žádosti.

Druh pasu, doba vyhotovení, platnosti CP, poplatek, počet fotografií

věk žadatele	CP s biom. údaji (vydán do 30 dnů)			CP bez biom. údajů (vydán do 15 dnů)		
	platnost CP	poplatek	foto	platnost CP	poplatek	foto
do 5 let	nevydává se			1 rok	50,- Kč	2
5 – 15 let	5 let	100,- Kč	0	6 měsíců	1 000,- Kč	2
nad 15 let	10 let	600,- Kč	0	6 měsíců	1 500,- Kč	2

13. Jaké jsou lhůty pro vyřízení

Cestovní pas se strojově čitelnými údaji a s nosičem dat s biometrickými údaji je vyhotoven do 30 dnů ode dne podání žádosti podle trvalého pobytu občana u úřadu příslušného k jeho vydání. Pro občany do 5 let se vydávají CP bez strojově čitelných údajů a bez nosiče dat s biometrickými údaji ve lhůtě do 15 dnů a pro občany starší 5 let, v naléhavých případech lze vydat cestovní pas bez strojově čitelných údajů a bez nosiče dat s biometrickými údaji ve lhůtě do 15 dnů, za vyšší poplatek, s platností 6 měsíců - viz tabulka, bod č. 12.

14. Kterí jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace

Další účastníci postupu jsou, stanoví-li tak právní úprava (zákonný zástupce, opatrovník).

15. Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány

Žadatel musí svůj nově zhotovený CP osobně převzít a odevzdat původní CP.

Pro občana mladšího 15 let musí zákonný zástupce nejprve prostřednictvím matričního úřadu dle trvalého pobytu požádat o vydání osvědčení, více informací viz životní situace Vydání osvědčení o státním občanství ČR pro vydání 1. OP nebo 1. CP

16. Elektronická služba, kterou lze využít

Tuto situaci není možné řešit zasláním žádosti elektronickou poštou. Není totiž možné současně předložit doklady potřebné pro vydání CP. Použit lze jen originál tiskopisu, nelze použít vzory v elektronické podobě. [Vzory formulářů](#), informace naleznete na internetových stránkách Ministerstva vnitra ČR.

17. Podle kterého právního předpisu se postupuje

- [Zákon č. 329/1999 Sb., o cestovních dokladech a o změně zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů](#)
- Vyhláška č. 642/2004 Sb., k provádění zákona o občanských průkazech a cestovních dokladech, v platném znění
- [Vyhláška č. 415/2006 Sb., kterou se stanoví technické podmínky a postup při pořizování a dalším zpracovávání biometrických údajů obsažených v nosiči dat cestovního dokladu, v platném znění](#)
- Směrnice MV ČR čj. SC-885/2005 k zákonu o evidenci obyvatel, zákonu o občanských průkazech a zákonu o cestovních dokladech

19. Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují

Cestovní doklady se vydávají, změny údajů v cestovních dokladech nebo doplnění údajů v cestovních dokladech se provádějí ve správním řízení vedeném podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, na který se odkazuje ustanovení § 26 zákona o cestovních dokladech.

Proti rozhodnutím ve věcech cestovních dokladů (např. proti rozhodnutí o odepření vydání cestovního dokladu nebo o zastavení řízení o vydání cestovního dokladu) může účastník řízení podat odvolání, podané prostřednictvím úřadu, který napadené rozhodnutí vydal. O odvolání proti rozhodnutím obecních úřadů obcí s rozšířenou působností a magistrátů měst Ostravy, Brna a Plzně rozhoduje příslušný krajský úřad. Proti rozhodnutí úřadu městské části Prahy rozhoduje Magistrát hlavního města Prahy.

Správní řízení ve věcech cestovních dokladů ukončené správním rozhodnutím, které je v právní moci, lze obnovit na návrh účastníka řízení nebo nařídí-li to příslušný správní orgán. Nové řízení provede správní orgán, kterého se důvod řízení týká. Řízení se obnovuje zejména v případech, kdy vyšly najevo nové skutečnosti a důkazy, které mohly mít podstatný vliv na rozhodnutí. Důvody a postup při obnově řízení stanoví správní řád.

Rozhodnutí ve věcech cestovních dokladů, která jsou v právní moci, může z vlastního nebo jiného podnětu přezkoumat orgán nejbližší vyššího stupně nadřízený správnímu orgánu, který tato rozhodnutí vydal. Rozhodnutí ve věcech cestovních dokladů, pokud byla vydána v rozporu s právními předpisy, přezkoumává příslušný krajský úřad, v hlavním městě Praze magistrát. Postup při přezkoumávání rozhodnutí, které je v právní moci, stanoví správní řád.

20. Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení předepsaných povinností

Povinnosti občanů a oprávnění orgánů související s jejich porušením upravuje § 32 - 34 zákona č.329/1999 Sb., o cestovních dokladech, viz. následující výňatky ze zákona.

§ 32

(1) Držitel cestovního dokladu je povinen:

- s přihlédnutím ke všem okolnostem a poměrům chránit cestovní doklad před ztrátou, odcizením, poškozením nebo zneužitím,
- odevzdat bez zbytečného odkladu neplatný cestovní doklad nebo cestovní doklad, který je zaplněn záznamy, orgánu příslušnému k jeho vydání, matričnímu úřadu, zastupitelskému úřadu anebo neprodleně na vyžádání orgánům policie. Tyto orgány mu vystaví potvrzení o odevzdání cestovního dokladu.

(2) Držitel je povinen ohlásit neprodleně ztrátu, odcizení cestovního dokladu anebo jeho nález orgánu příslušnému k jeho vydání, popřípadě matričnímu úřadu nebo nejbližšímu útvaru policie. Tyto orgány mu vystaví potvrzení o ztrátě nebo odcizení cestovního dokladu a současně oznámí tuto skutečnost včetně jména, popř. jmen, příjmení, data a místa narození držitele obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností, který cestovní doklad vydal.

(3) Držitel je v zahraničí povinen ohlásit neprodleně ztrátu, odcizení cestovního dokladu nebo jeho nález nejbližšímu zastupitelskému úřadu, nestanoví-li jinak mezinárodní smlouva. Po návratu do České republiky je občan povinen ohlásit ztrátu nebo odcizení cestovního dokladu také orgánu příslušnému k jeho vydání.

(4) Orgán příslušný k vydání cestovního dokladu, matriční úřad, zastupitelský úřad nebo policie může zadržet neplatný cestovní doklad držiteli, který nesplnil povinnost jej odevzdat, nebo o kterém lze mít důvodně za to, že se stane neplatným na základě rozhodnutí podle § 28 odst. 2. Orgán, který cestovní doklad zadržel, je povinen vydat občanovi potvrzení o zadržení

cestovního dokladu a bezodkladně zaslat cestovní doklad orgánu příslušnému k jeho vydání s uvedením důvodů jeho zadržení.

§ 32

Držitel cestovního dokladu je oprávněn u kteréhokoliv orgánu příslušného k vydání tohoto cestovního dokladu nebo zastupitelského úřadu, s výjimkou konzulárního úřadu vedeného konzulárním úředníkem, požádat o ověření funkčnosti nosiče dat a správnosti v něm zpracovaných biometrických údajů. V případě zjištění nefunkčnosti nosiče dat s biometrickými údaji, popř. nesprávnosti v něm zpracovaných osobních údajů, nebo v případě zjištění nesprávnosti osobních údajů, zpracovaných v cestovním dokladu, má občan právo na vydání nového cestovního dokladu v tomto případě podléhá správnímu poplatku pouze tehdy, pokud nefunkčnost nosiče dat s biometrickými údaji byla způsobena okolnostmi, o nichž občan prokazatelně věděl, že mohou způsobit poškození nebo nefunkčnost nosiče dat s biometrickými údaji.

§ 33

(1) Kdo získá cestovní doklad jiného občana, je povinen jej neprodleně odevzdat orgánu příslušnému k jeho vydání, popřípadě matričnímu úřadu, nejbližšímu útvaru policie nebo zastupitelskému úřadu. Tuto povinnost má i ten, kdo má nebo získá cestovní doklad osoby, která zemřela nebo byla prohlášena za mrtvého, popř. ten, kdo ohlásil ztrátu nebo odcizení cestovního dokladu, jestliže dosavadní cestovní doklad nalezne nebo jej získá zpět jinou cestou.

(2) Orgány uvedené v odstavci 1 mohou zadržet cizí cestovní doklad tomu, kdo nesplnil povinnost jej neprodleně odevzdat. Orgán, který cestovní doklad zadržel, je povinen vydat osobě potvrzení o zadržení cestovního dokladu a bezodkladně zaslat cestovní doklad orgánu příslušnému k jeho vydání s uvedením důvodu jeho zadržení.

(3) Orgán příslušný k vydání cestovního dokladu vrátí držiteli zadržený cestovní doklad do 15 dnů poté, co jej obdržel, pokud cestovní doklad nepozbyl platnosti a pokud neshledal důvod pro jeho odnětí.

§34

1) Orgán příslušný k projednávání přestupků na úseku cestovních dokladů (§ 34a odst. 3) a policie provádějící kontrolu cestovních dokladů při opuštění území může zadržet cestovní doklad občanovi, který je podezřelý ze spáchání přestupku na úseku cestovních dokladů. Orgán příslušný k projednávání přestupků nebo policie je povinna vydat občanovi potvrzení o zadržení jeho cestovního dokladu a cestovní doklad bezodkladně zaslat orgánu příslušnému k jeho vydání s uvedením důvodu jeho zadržení.

(2) Orgán příslušný k vydání cestovního dokladu vrátí držiteli zadržený cestovní doklad do 15 dnů po jeho zadržení, pokud cestovní doklad nepozbyl platnosti a pokud neshledal důvod pro jeho odnětí.

Přestupky na úseku cestovních dokladů – dle ustanovení § 34a zákona o cestovních dokladech.

Přestupky na úseku cestovních dokladů jsou definovány § 34a z. č. 329/1999 Sb., o cestovních dokladech, v platném znění, dále se jejich projednávání řídí ustanoveními z. č. 200/1990 Sb., o přestupcích, v platném znění, a správním řádem (z. č.500/2004 Sb., správní řád), v platném znění.

Přestupky:

(1) Fyzická osoba se dopustí přestupku tím, že:

- a) poruší povinnost chránit cestovní doklad před ztrátou, odcizením, poškozením, zničením nebo zneužitím,
- b) neoprávněně provede zápis, změnu nebo opravu v cestovním dokladu,
- c) se úmyslně vyhne nebo se odmítne podrobit kontrole cestovních dokladů při překračování státních hranic České republiky na hraničním přechodu,
- d) při opuštění území České republiky neoprávněně překročí státní hranice bez platného cestovního dokladu,
- e) neprodleně neohlásí poškození, zničení, ztrátu, odcizení nebo zneužití cestovního dokladu,
- f) neodevzdá neplatný cestovní doklad nebo cestovní doklad, který je zaplněn záznamy,
- g) neodevzdá cestovní doklad v případě ohlášení jeho ztráty nebo odcizení, pokud jej poté nalezne nebo získá zpět jiným způsobem,
- h) úmyslně zničí, poškodí, odcizí nebo zneužije cestovní doklad,
- i) poskytne nebo přijme cestovní doklad jako zástavu nebo odebere cestovní doklad při vstupu do objektu nebo na pozemek,
- j) pořídí kopii cestovního dokladu a neprokáže souhlas občana podle § 2 odst. 3,
- k) neoprávněně zpracovává údaje zpracované v nosiči dat s biometrickými údaji.

(2) Za přestupek podle odstavce 1 písm. a) až j) lze uložit pokutu do 10 000 Kč a za přestupek podle odstavce 1 písm. k) pokutu do 1 000 000 Kč.

(3) Správním orgánem příslušným k řízení o přestupcích podle odstavce 1 písm. a) až j) v prvním stupni je obecní úřad obce s rozšířenou působností, v jehož územním obvodu je občan hlášen k trvalému pobytu. Není-li občan v České republice k trvalému pobytu hlášen, projedná přestupek úřad obce s rozšířenou působností příslušný podle místa jeho posledního trvalého pobytu v České republice. Pokud občan trvalý pobyt v České republice neměl nebo pokud jej nelze zjistit, projedná přestupek Magistrát města Brna.

(4) Správním orgánem příslušným k řízení o přestupcích podle odstavce 1 písm. k) je v prvním stupni Úřad pro ochranu osobních údajů.

(5) Přestupky podle odstavce 1 písm. c) a d) může projednat v příkazním řízení policie provádějící kontrolu cestovních dokladů podle § 3 odst. 3.

Při projednávání přestupku v blokovém řízení lze uložit pokutu do 1 000,- Kč. Paušální částka nákladů řízení o přestupcích činí 1 000,- Kč. Povinnost nahradit náklady řízení se neukládá v blokovém nebo příkazním řízení.

23. Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat také z jiných zdrojů nebo jiné formě

[Stránky Ministerstva vnitra ČR www.mvcr.cz](http://www.mvcr.cz)

Důležité odkazy na stránkách Ministerstva vnitra:

[adresář úřadů,](#)

[platné typy občanských průkazů,](#)

[neplatné doklady.](#)

Stránky Ministerstva zahraničních věcí: www.mzv.cz

[Obecní úřad s rozšířenou působností](#)

[Matriční úřady](#)

24. Související životní situace a návody, jak je řešit

Změny údajů v cestovních dokladech a doplnění údajů v cestovních dokladech (zapisování titulů do vydaných cestovních dokladů).

[\(Cestovní doklady\)](#)

Ztráta nebo odcizení cestovních dokladů v zahraničí.

[\(Krizové situace\)](#)

28. Popis byl naposledy aktualizován

12.12.2006

29. Datum konce platnosti popisu

Konec platnosti návodu není stanoven.